

[Specifikovat zaměstnavatele]
-jako zaměstnavatel na straně jedné-

a

[Specifikovat zaměstnance]
-jako zaměstnanec na straně druhé-

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají tuto

DOHODU O ODPOVĚDNOSTI K OCHRANĚ HODNOT SVĚŘENÝCH ZAMĚŠTNANCI K VYÚČTOVÁNÍ

ve smyslu ustanovení § 252 an. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

I. Vymezení pracovněprávního vztahu

1. Zaměstnanec a zaměstnavateli uzavřeli dne [doplnit datum uzavření smlouvy] [vybrat: pracovní smlouvu/dohodu o provedení práce/dohodu o pracovní činnosti], na jejímž základě zaměstnanec vykonává pro zaměstnavatele práci s pracovním zařazením: [specifikovat profesi].

II. Svěřené hodnoty

1. Zaměstnanec v souvislosti s výkonem jeho práce pro zaměstnavatele disponuje hodnotami k vyúčtování, které jsou mu zaměstnavatelem svěřovány, přičemž těmito svěřenými hodnotami jsou: hotovost, ceniny, zboží, zásoby materiálu, případně jiné hodnoty, které jsou předmětem obratu či oběhu.
2. Svěřené hodnoty ke dni podpisu této dohody:
 - a. [označení svěřené hodnoty]; [stručný popis, je-li to třeba]; [počet kusů]; [hodnota].

III. Odpovědnost zaměstnance

1. Zaměstnanec podpisem této dohody přejímá odpovědnost za svěřené hodnoty vyjmenované shora v čl. II. odst. 2, jakož i za hodnoty, které v souvislosti s výkonem práce pro zaměstnavatele kdykoli za trvání pracovněprávního vztahu převezme.
2. Zaměstnanec bude veškeré jemu svěřené hodnoty průběžně vyúčtovávat.
3. Zaměstnanec učiní veškerá opatření potřebná k tomu, aby nedocházelo na schodku na svěřených hodnotách.
4. Jestliže zaměstnanec zjistí, že nemá vytvořeny podmínky potřebné k řádné péči o svěřené hodnoty nebo pokud hrozí škoda na svěřených hodnotách, upozorní na tuto skutečnost zaměstnavatele, a to bez zbytečného odkladu.
5. Pokud zaměstnanec zaviní schodek na svěřených hodnotách, je povinen vzniklou škodu zaměstnavateli nahradit.

IV. Součinnost zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel zajistí takové pracovní podmínky, které nebudou ztěžovat zaměstnancovu povinnost zajistit řádnou péči o svěřené hodnoty a jejich ochranu.

2. Zaměstnavatel bez zbytečného odkladu po tom, co mu zaměstnanec oznámil, že nemá vytvořeny podmínky potřebné k řádné péči o svěřené hodnoty, tyto podmínky zaměstnanci zajistí.

V. Zánik dohody

1. Zaměstnanec je oprávněn od této dohody písemně odstoupit, a to v případě, že zaměstnavatel, v době do 15 dnů od obdržení jeho písemného upozornění neodstraní závady v jeho pracovních podmínkách bránící řádnému hospodaření se svěřenými hodnotami.
2. Zaměstnanec je oprávněn od této dohody písemně odstoupit také v případě, že je převáděn na jinou práci nebo jiné pracoviště, je-li překládán.
3. Při společné odpovědnosti je zaměstnanec oprávněn od této dohody odstoupit, pokud je na pracoviště zařazen jiný zaměstnanec nebo ustanoven jiný vedoucí či jeho zástupce.
4. Dohoda v případech uvedených v čl. V. odst. 1 až 3 zaniká dnem, kdy bylo odstoupení od této dohody prokazatelně doručeno zaměstnavateli, případně později, jestliže je v odstoupení od dohody uveden den pozdější.
5. Tato dohoda také zaniká dnem skončením pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem.
6. Po zániku této dohody zaměstnanec poskytne zaměstnavateli součinnost při inventuře svěřených hodnot.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené v této dohodě se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
2. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá strana této dohody obdrží při jejím podpisu jeden stejnopis.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Za zaměstnavatele:

Zaměstnanec:

[identifikace zástupce zaměstnavatele]

[identifikace zaměstnance]