

[Specifikovat zaměstnavatele]
-jako zaměstnavatel na straně jedné-

a

[Specifikovat zaměstnance]
-jako zaměstnanec na straně druhé-

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají tuto

DOHODU O PRACOVNÍ ČINNOSTI

ve smyslu ustanovení § 76 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

I. Druh a rozsah práce

1. Zaměstnanec se zavazuje pro zaměstnavatele vykonávat na základě této dohody práci s pracovním zařazením: [specifikovat profesi].
2. Při výkonu této práce bude zaměstnanec vykonávat zejména tyto činnosti: [uvést výčet činností, ke kterým bude docházet při výkonu práce s daným pracovním zařazením].
3. Zaměstnanec se touto dohodou zavazuje, že bude vykonávat přidělenou práci osobě a úkoly bude plnit vždy podle pokynů zaměstnavatele.

II. Místo výkonu práce

1. Místem výkonu práce je [doplnit místo výkonu práce – kde].

III. Doba trvání dohody o pracovní činnosti

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou od [doplnit datum] do [doplnit datum].
2. Strany této dohody se ujednaly na tom, že dnem nástupu do práce je [doplnit datum].

IV. Pracovní doba

1. Doba výkonu práce (dále jen „pracovní doba“) je stanovena v rozsahu [uvést počet hodin – ne víc, než 20] hodin týdně. Pracovní doba je rozvržena rovnoměrně.

V. Dovolená

1. Strany dohody se domluvily, že zaměstnanec má právo čerpat dovolenou v celkové délce [doplnit počet dnů] dnů v jednom kalendářním roce.
2. Datum čerpání dovolené určuje zaměstnanci zaměstnavatel.

VI. Sjednaná odměna a platební podmínky

1. Za řádně provedenou práci podle této dohody zaplatí zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši [uvést částku] za každou odpracovanou hodinu. Odměna bude zaměstnanci vypočtena na základě výkazu provedených prací, který zaměstnavatel odsouhlasí.
2. Odměna bude zaměstnanci vyplacena nejpozději do 15. kalendářního dne v měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém byla práce vykonána.

3. Odměna bude zaměstnanci placena bezhotovostně, a to na jeho bankovní účet č. [doplnit číslo účtu], vedený u [doplnit finanční instituci], přičemž s tímto způsobem placení zaměstnanec výslovně souhlasí.

VII. Skončení dohody o pracovní činnosti

1. Tuto dohodu lze jednostranně zrušit písemnou výpovědí bez nutnosti uvedení důvodu, a to s výpovědní dobou [uvést počet dnů] dnů, která začne běžet dnem doručení výpovědi.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Zaměstnanec prohlašuje, že jej zaměstnavatel seznámil s předpisy upravujícími bezpečnost práce a požární ochranu, a že byl v této oblasti řádně proškolen.
2. Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit zaměstnanci podmínky zajišťující bezpečný výkon práce.
3. Zaměstnanec je povinen dodržovat předpisy vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

IX. Ochrana osobních údajů

1. Zaměstnavatel dodržuje v rámci své činnosti vysoké standardy ochrany osobních údajů v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. V souladu s touto politikou sděluje zaměstnavatel zaměstnanci následující informace:
 - a) Zaměstnavatel jako správce zpracovává osobní údaje zaměstnance, a to v rozsahu, jak jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy a dále v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy, zejména pro zpracování mzdové agendy, jakož i splnění dalších povinností ze smlouvy;
 - b) Právním základem pro zpracování osobních údajů zaměstnance je tato dohoda o pracovní činnosti a zpracování bude probíhat za účelem plnění této dohody a činností s ní souvisejících;
 - c) Osobní údaje zaměstnance nepředává zaměstnavatel žádným dalším osobám, vyjma následujících kategorií příjemců či zpracovatelů, pro které mohou být osobní údaje viditelné, případně je mohou dále zpracovávat: subjekty poskytujících právní, daňové a účetní služby; těmto příjemcům či zpracovatelům budou zpřístupněny osobní údaje jen v nezbytně nutném rozsahu;
 - d) Osobní údaje zaměstnance bude zaměstnavatel zpracovávat nejméně po dobu trvání této smlouvy a následně po dobu vyžadovanou právními předpisy pro uchování dokumentace (zejména dobu vyžadovanou účetními a daňovými předpisy, jakož i předpisy pro archivaci a skartaci);
 - e) V souvislosti se zpracováním osobních údajů má zaměstnanec tato práva:
 - Právo na přístup ke svým osobním údajům, tedy právo vědět, jaké osobní údaje o něm zaměstnavatel zpracovává;
 - Právo na opravu nesprávných osobních údajů a v případě, že bude naplněn některý ze zákonných důvodů i jejich výmaz, případně omezení jejich zpracování.
2. Pokud by se zaměstnanec domníval, že jeho osobní údaje nejsou zpracovávány zaměstnavatelem v souladu s právními předpisy, může se kdykoli v této věci obrátit na zaměstnavatele (jakožto na správce). Zaměstnanec má rovněž právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů (<https://www.uoou.cz/>), a to i bez předchozího pokusu o řešení této záležitosti se zaměstnavatelem.

X. Povinnost mlčenlivosti

1. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se zaměstnavatele, jeho klientů či dodavatelů, se kterými byl seznámen za dobu trvání pracovněprávního vztahu, a to včetně osobních údajů. Tato povinnost zaměstnance trvá i po skončení pracovněprávního vztahu.

2. Důvěrnými informacemi jsou všechny výše uvedené informace, které byly zaměstnanci zpřístupněny bez ohledu na jejich formu. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje také na osobní údaje, s nimiž přijde zaměstnanec při výkonu práce do styku.
3. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, které jsou specifikovány v tomto článku, zejména se tím rozumí zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by takové informace byly zveřejněny či poskytnuty třetí osobě či využity jinak než pro účel, pro který byly zaměstnanci zpřístupněny. Zaměstnanec je povinen s takovými informacemi nakládat tak, aby nedošlo k jejich změně, zničení či ztrátě, případně jinému zneužití.
4. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti zaměstnance, kterou mu stanoví tato dohoda, je zaměstnavatel oprávněn požadovat po tomto zaměstnanci náhradu vzniklé škody, a to v souladu s ustanovením § 250 zákoníku práce, případně vydání bezdůvodného obohacení.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené v této dohodě se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
2. Tato dohoda o pracovní činnosti představuje úplné ujednání mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem a nahrazuje veškerá předchozí ujednání, které se vztahu k jejímu předmětu.
3. Tato dohoda o pracovní činnosti je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá strana této dohody obdrží při jejím podpisu jeden stejnopis.
4. Pracovněprávní vztah vzniklý z této dohody se rovněž řídí NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Za zaměstnavatele:

Zaměstnanec:

[identifikace zástupce zaměstnavatele]

[identifikace zaměstnance]