[Specifikovat zaměstnance]

[Specifikovat zaměstnavatele]

**Osobně**

V [město] dne [datum]

**Okamžité zrušení pracovního poměru zaměstnancem**

Na základě pracovní smlouvy, ze dne [uvést datum uzavření pracovní smlouvy], pro vás vykonávám práci s pracovním zařazením: [specifikovat profesi].

Po kontrole mého bankovního účtu a výplatní pásky vám chci touto cestou sdělit následující zjištění:

[vybrat jednu z možností:

* za období [specifikovat období] mi byla zaplacena pouze část mzdy ve výši [uvést výši nevyplacené části mzdy] Kč.
* za období [specifikovat období] mi nebyla zaplacena mzda ve výši [uvést výši nevyplacené mzdy] Kč.]

Zákoník práce ve svém ustanovení § 56 odst. 1 písm. b) stanoví, že zaměstnanec může okamžitě ukončit pracovní poměr, jestliže mu zaměstnavatel nevyplatil mzdu nebo náhradu mzdy nebo **jakoukoli jejich část** do 15 dnů po uplynutí období splatnosti.

Současně zákoník práce ve svém ustanovení § 56 odst. 2 stanoví, že zaměstnanci, který okamžitě zrušil pracovní poměr přísluší od zaměstnavatele náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku za dobu, která odpovídá délce výpovědní doby, přičemž pro účely náhrady mzdy se použije ustanovení § 67 odst. 3.

**S ohledem na skutečnost, že jako zaměstnavatel neplníte svoji základní povinnost a zkrátili jste mne na mých právech shora popsaným způsobem, ruším tímto pracovní poměr vzniklý ze shora specifikované pracovní smlouvy okamžitě.**

Dlužnou část mzdy za [specifikovat období], jakož i částku odpovídající náhradě mzdy ve výši průměrného výdělku za dobu, která odpovídá délce výpovědní doby, laskavě uhraďte na můj bankovní účet uvedený v pracovní smlouvě.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[zaměstnanec]

**Potvrzení převzetí:**

V [město] dne [datum]

Za zaměstnavatele:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[zástupce zaměstnavatele]