

[Specifikovat zaměstnance]

[Specifikovat zaměstnavatele]

**Osobně**

V [město] dne [datum]

### **Výpověď z pracovního poměru**

Na základě pracovní smlouvy, ze dne [uvést datum uzavření pracovní smlouvy], pro vás vykonávám práci s pracovním zařazením: [specifikovat profesi].

**Tímto dávám výpověď z pracovního poměru založeného výše specifikovanou pracovní smlouvou**, a to v souladu s ustanovením § 50 a násl. zákoníku práce. Výpovědní doba je 2 měsíce [pokud je v pracovní smlouvě uvedena doba delší než 2 měsíce, uveďte tuto delší výpovědní dobu] a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení této výpovědi. Pracovní poměr skončí dne [doplnit poslední den posledního měsíce výpovědní doby].

---

[zaměstnanec]

**Potvrzení převzetí:**

V [město] dne [datum]

Za zaměstnavatele:

---

[zástupce zaměstnavatele]