[Specifikovat zaměstnavatele]

[Specifikovat zaměstnance]

**Osobně**

V [město] dne [datum]

**Výpověď z pracovního poměru**

Na základě pracovní smlouvy, ze dne [uvést datum uzavření pracovní smlouvy], pro nás vykonáváte práci s pracovním zařazením: [specifikovat profesi].

**Tímto vám dáváme výpověď z pracovního poměru založeného výše specifikovanou pracovní smlouvu**, a to podle ustanovením § 52 písm. [doplnit písmeno dle zákoníku práce podle důvodu] zákoníku práce.

Důvodem pro výpověď je [specifikovat důvod v souladu s § 52 zákoníku práce].

Výpovědní doba je 2 měsíce [pokud je v pracovní smlouvě uvedena doba delší než 2 měsíce, uveďte tuto delší výpovědní dobu] a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení této výpovědi. Pracovní poměr skončí dne [doplnit poslední den posledního měsíce výpovědní doby].

Za zaměstnavatele:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[zástupce zaměstnavatele]

**Potvrzení převzetí:**

V [město] dne [datum]

Zaměstnanec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_