

[Specifikovat zaměstnavatele]

[Specifikovat zaměstnance]

Osobně

V [město] dne [datum]

Výpověď z pracovního poměru

Na základě pracovní smlouvy, ze dne [uvést datum uzavření pracovní smlouvy], pro nás vykonáváte práci s pracovním zařazením: [specifikovat profesi].

Tímto vám dáváme výpověď z pracovního poměru založeného výše specifikovanou pracovní smlouvou, a to podle ustanovením § 52 písm. [doplnit písmeno dle zákoníku práce podle důvodu] zákoníku práce.

Důvodem pro výpověď je [specifikovat důvod v souladu s § 52 zákoníku práce].

Výpovědní doba je 2 měsíce [pokud je v pracovní smlouvě uvedena doba delší než 2 měsíce, uveďte tuto delší výpovědní dobu] a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení této výpovědi. Pracovní poměr skončí dne [doplnit poslední den posledního měsíce výpovědní doby].

Za zaměstnavatele:

[zástupce zaměstnavatele]

Potvrzení převzetí:

V [město] dne [datum]

Zaměstnanec:
