

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

ve smyslu ust. § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

JUDr. Radka Medková, zapsaná mediátorka, IČ: 75478293 se sídlem Horšovská 16, 155 00 Praha 5, nebo Institut pro mediaci a pracovní vztahy s.r.o., IČ 06771173, se sídlem Kmochova 10, 150 00 Praha 5, (dále jen „školitelka“).

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále i „VOP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze smlouvy uzavřené mezi školitelkou a klientem.
2. Klientem se pro účely těchto VOP rozumí jakákoli osoba, která si u školitelky objednala službu.
3. Spotřebitelem se rozumí každý člověk, který uzavírá smlouvu s podnikatelem nebo s ním jinak jedná, a to mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání.
4. Službou se pro účely těchto VOP rozumí kurzy dle nabídky školitelky.
5. Školitelka není plátcem DPH.

II. PROCES UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Smluvní vztah mezi školitelkou a klientem vzniká na základě školitelkou potvrzené písemné či elektronické přihlášky ke kurzu.
2. Školitelka se zavazuje, že dá nejpozději do 3 pracovních dnů na vědomí, zda přihlášku, resp. objednávku potvrzuje či nikoli. Zálohovou fakturu na částku ve výši kurzovného. Místo v kurzu má klient závazně rezervováno po úhradě faktury znejší na částku ve výši kurzovného.
3. Úhrada částky dle předchozího odstavce tohoto článku se vztahuje na termín kurzu, který si klient při přihlášení vybral.
4. V případě, že klient, po úhradě kurzovného dle odst. 2 tohoto článku, bude bez vážného důvodu požadovat změnu termínu kurzu za jiný než ten, který si při přihlášení vybral, bude postupováno dle ust. čl. VI. těchto VOP. Vážným důvodem se pro účely těchto VOP rozumí dočasná pracovní neschopnost nebo nařízená karanténa, a to ve smyslu příslušných právních předpisů. Případné vážné důvody je klient povinen prokázat, v opačném případě k nim nebude přihlíženo.
5. Pokud klient neuhradí fakturu – daňový doklad do data splatnosti uvedeného na této faktuře nebo se do tohoto data se školitelkou nedohodne na jiném datu úhrady, bude školitelkou jeho přihláška zrušena a místo v kurzu bude postoupeno dalšímu zájemci.
6. Smlouva mezi školitelkou a klientem je uzavřena okamžikem, kdy školitelka potvrdí klientovu objednávku.

III. ZPŮSOB A FORMY ÚHRADY SLUŽBY

1. Platbu za služby lze provést výhradně bezhotovostním převodem na bankovní účet školitelky, přičemž platební informace budou klientovi zaslány ve faktuře na jeho emailovou adresu.
2. Po obdržení požadované peněžní částky, zašle školitelka klientovi mailové oznámení o přijetí platby. Daňový doklad zašle školitelka klientovi po skončení 1. dne kurzu.

Shora uvedený postup platí i v případě, kdy za klienta hradí tuto platbu jeho zaměstnavatel.

3. Splatnost faktur (daňových dokladů i zálohových) je stanovena na 12 dní ode dne jejich doručení, a to ve smyslu ust. čl. X. těchto VOP.

IV. SPECIÁLNÍ PODMÍNKY PRO KURZY

1. Pro každý kurz nabízený školitelkou je stanoven minimální počet klientů. Při nižším počtu klientů si školitelka vyhrazuje právo kurz nezačít. V takovém případě bude klientovi nabídnut kurz v jiném termínu, případně mu budou vráceny veškeré již uhrazené peněžní prostředky.
2. V případě kurzu Firemní mediace je školitelkou stanoven maximální počet 9 klientů.
3. V případě neúčasti klienta na kurzu nebo jakékoliv jeho části (tj. v případě zmeškání) neposkytuje školitelka žádnou kompenzaci. Klient nemá zejména právo na zařazení do následujícího kurzu stejného typu.
4. Nemůže-li se klient objednaného a uhrazeného kurzu zúčastnit, pak je oprávněn zajistit za sebe náhradníka. Právě uvedené platí pouze v případě, že k zajištění náhradníka dojde ještě před zahájením kurzu, nikoli v jeho průběhu, a to bez ohledu na to, zda se jedná o 1denní nebo vícedenní kurz.
5. Každý klient, který aktivně absolvuje kurz, má nárok na obdržení certifikátu o absolvování kurzu. Certifikát klient obdrží ihned po skončení kurzu. Nárok na obdržení certifikátu má klient pouze v případě, že absolvuje celý kurz; jakákoliv absence delší než 15 minut nebo pouhá pasivní účast vylučuje právo na obdržení certifikátu. Pasivní účastí na kurzu se mj. rozumí opakované vyřizování telefonátů nebo vyřizování pracovních úkolů nesouvisejících s probíhajícím kurzem, a to v průběhu výukových hodin.
6. Pro případ, kdy klient promešká více než jednu výukovou hodinu (45 minut) z kurzu (nebo jeho části) pozbývá právo na další účasti ve školení.
7. Školitelka má právo provést jednostranně změnu v osobě lektora v konkrétním kurzu.

V. Odstoupení od smlouvy ze strany klienta

1. V případě uzavření smlouvy distančním způsobem má klient, je-li spotřebitelem, právo odstoupit od příslušné smlouvy bez udání důvodu ve lhůtě 14 dnů. Tato lhůta začíná běžet ode dne následujícího po dni, kdy byla daná smlouva uzavřena (tj. ode dne následujícího po dni, kdy klient odeslal svou objednávku školitelce a ta mu přijetí této objednávky potvrdila). Odstoupí-li klient v souladu s výše uvedenými podmínkami od smlouvy, vrátí mu školitelka bez zbytečného odkladu, nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy obdržela odstoupení od smlouvy, uhrazené peněžní prostředky (po odečtení nevratné platby dle ust. čl. VI. odst. 1 těchto VOP), které od klienta v souvislosti s příslušnou smlouvou obdržela.
2. V případě, že bylo před uplynutím 14denní lhůty pro odstoupení od smlouvy ve smyslu shora uvedeného již s poskytnutím služeb započato, a to na základě žádosti klienta, resp. s jeho výslovným předchozím souhlasem, nebude moci klient od této smlouvy odstoupit.

3. V ostatních případech se pro odstoupení od smluv bude postupovat podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

VI. NEVRATNÁ PLATBA A STORNO PODMÍNKY

1. Částka ve výši 2.500 Kč je nevratnou platbou, která odpovídá paušalizované částce na úhradu nákladů, které školitelce vzniknou s přihlášením klienta ke kurzu.
2. Zruší-li klient svou účast na některém kurzu, pak mu vznikne povinnost uhradit storno v této výši:
 - 21 kalendářních dní před zahájením kurzu: 0 %;
 - 20 – 10 kalendářních dní před zahájením kurzu: 50 % z celkové ceny kurzu;
 - 9 a méně kalendářních dní před zahájením kurzu: 100 % z celkové ceny kurzu.

VII. PORUŠENÍ SPECIÁLNÍCH PODMÍNEK PRO KURZY ZE STRANY KLIENTA

1. V případě, že klient nedodrží podmínku aktivní účasti v kurzu (dle ust. čl. IV. odst. 5 těchto VOP) nebo bude jakýmkoli jiným způsobem narušovat plynulý průběh kurzu, případně promešká více než jednu výukovou hodinu (dle ust. čl. IV. odst. 6 těchto VOP) bude toto jednání považováno za porušení smlouvy, uzavřené mezi klientem a školitelkou, podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2002 občanského zákoníku.
2. V případě, že klient svým jednáním ohrozí majetek nebo zdraví ostatních účastníků kurzu, lektorů či školitelky, bude toto jednání rovněž považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem a má školitelka právo od smlouvy uzavřené s tímto klientem odstoupit. Právě uvedené však nemá vliv na případnou povinnost takového klienta k náhradě újmy vzniklé jeho protiprávním jednáním.

VIII. ZÁRUKA A REKLAMACE

1. Klient, který po prvním absolvovaném dni zahájeného vícedenního kurzu dojde k rozhodnutí, že mu takový kurz nevyhovuje, má právo odstoupit od smlouvy, přičemž mu bude školitelkou vrácena celá již uhrazená cena takového kurzu. Klient je povinen v takovém případě vrátit školitelce veškeré již poskytnuté učební materiály, a to v okamžiku odstoupení od smlouvy.
2. Lhůta pro uplatnění práv z vadného plnění je 6 měsíců.
3. Předmět plnění trpí vadou, jestliže neodpovídá podmínkám ujednaným ve smlouvě.
4. Klient uplatní reklamaci u školitelky písemně na adrese Kmochova 10, 150 00 Praha 5 či elektronicky na emailové adrese info@kurzymediace.cz, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 pracovních dnů po tom, co se o této skutečnosti dozvěděl.
5. Takováto reklamační musí obsahovat tyto náležitosti: jméno a příjmení/firma klienta, kontaktní údaje a popis vady. Bez shora uvedených náležitostí nebude školitelka reklamaci posuzovat.
6. Školitelka vyřídí reklamaci nejpozději do 30 dnů od doručení shora specifikovaného písemného oznámení, nedohodne-li se s klientem na jiné lhůtě.

7. Právo volby způsobu odstranění vady v případě uznané reklamace náleží školitelce.

IX. DŮSLEDKY Odstoupení od smlouvy

1. Pro případ, že klient zahájil své vzdělávání na některém z kurzů nabízených školitelkou, má se za to, že již první absolvovanou výukovou hodinou přijal celé plnění poskytované školitelkou, což platí bez ohledu na to, zda se jedná o jednodenní kurz, jeden z modulů vícestupňového kurzu nebo vícestupňový kurz zakoupený jako celek.
2. Dojde-li k odstoupení od smlouvy uzavřené mezi školitelkou a klientem poté, co klient zahájil své vzdělávání na některém z kurzů nabízených školitelkou, nemá klient právo na vrácení žádné částky, jelikož došlo ke zkonsumování plnění poskytnutého školitelkou.
3. Pravidla popsaná v tomto článku se neaplikují na případ uvedené v ust. čl. VIII. odst. 1 těchto VOP.

X. Mimosoudní řešení spotřebitelských sporů

1. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů je podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, příslušná Česká obchodní inspekce. Bližší informace jsou uvedeny na webových stránkách www.coi.cz.
2. Spotřebitelé jsou oprávněni použít platformu řešení sporů online k řešení spotřebitelských sporů, v jazyce, který si zvolí. K právě uvedenému mohou spotřebitelé využít platformu dostupnou na webové stránce <https://webgate.ec.europa.eu/odr>.

XI. Jazyk uzavření smlouvy, rozhodné právo, místo sudiště

1. Veškeré smlouvy uzavírané mezi školitelkou a klientem jsou uzavírány v českém jazyce a právní vztahy z takových smluv vyplývající, jakož i právní vztahy vyplývající z těchto VOP se budou řídit výhradně právem České republiky.
2. Školitelka a klient se v případě sporů týkajících se závazků z jejich smluv (či těchto VOP) nebo týkajících se právních vztahů, které vznikly v souvislosti s takovými smlouvami, vyvinou přiměřené úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pro případ, že tyto strany nebudou schopny vyřešit svůj vzájemný spor dohodou, pak jsou k rozhodování sporů pravomocné soudy České republiky. Pravomoc jiných soudů se nepřipouští.

XII. Doručování

1. Veškerá písemná komunikace mezi školitelkou a klientem bude probíhat elektronicky na emailové adresy, které si tyto strany při uzavření smlouvy sdělí, přičemž smluvní strany uznávají autenticitu takto odesílaných zpráv. Zprávy odeslané na uvedené emailové adresy se považují za doručené dnem, kdy byly úspěšně odeslané na danou adresu.
2. Pro případ, že nebude možné doručovat elektronicky prostřednictvím emailových adres, pak si strany budou doručovat příslušné písemnosti prostřednictvím

poskytovatele poštovních služeb, a to na adresy uvedené v záhlaví příslušné smlouvy.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školitelka si vyhrazuje právo VOP jednostranně změnit a informovat o tomto včas a bez zbytečného odkladu, a to upozorněním na svých webových stránkách.
2. Klient objednááním služeb nebo zboží stvrzuje, že se seznámil s těmito VOP, a že s nimi bez jakýchkoli výhrad souhlasí.
3. Klient je seznámen se skutečností, že služby jemu poskytované jsou určeny výhradně pro něj a nesmí poskytování služeb postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu školitelky. Klient bere na vědomí, že veškeré učební materiály, které mu budou poskytnuty v průběhu některého z kurzů, jsou duševním vlastnictvím školitelky a podléhají autorskoprávní ochraně.
4. V případě, že se kterékoli ustanovení těchto VOP stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost či vymahatelnost ostatních ustanovení.
5. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dne 20. října 2022.